



MORA

# **BOLAGSORDNING FÖR LUNDSKRUVEN AB**



# Dokumentbeskrivningar

## Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

## Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

## Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

## Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

## Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

## Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

## Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

## Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

## Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skäligen omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

### **Bollagsordning för Lundskruven AB**

Fastställd	Kommunfullmäktige 2008-02-20 § 2 Bolagsstämma
Reviderad	-
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	2007/431 101
Dokument	Witness, KS

# **Bolagsordning för Lundskruven AB**

## **§ 1 Bolagets Firma**

Bolagets firma är Lundskruven AB.

## **§ 2 Styrelsens säte**

Bolagets styrelse skall ha sitt säte i Mora kommun, Dalarnas län.

## **§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Mora kommun förvärva, avyttra, äga, bebygga och förvalta fastigheter eller tomträtter med bostäder, affärlägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt bedriva närliggande verksamhet inom ramen för den kommunala kompetensen.

## **§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Ändamålet med bolagets verksamhet är att inom ramen för den kommunala kompetensen främja bostadsförsörjningen i kommunen till gagn för Mora kommun och dess innevånare.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Morastrand AB.

## **§ 5 Fullmäktiges möjlighet att ta ställning**

Kommunfullmäktige i Mora kommun skall ta ställning i ärenden, som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, innan beslut fattas i verksamheten.

## **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapital skall utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

## **§ 7 Antal aktier**

Antalet aktier skall vara lägst 1000 st och högst 4000 st.

## **§ 8 Styrelse**

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst nio ledamöter samt ersättare till det antal ledaöter som väljs till styrelsen.

Styrelse och ersättare skall vara desamma som i Morastrand AB.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning och bokföring samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en ersättare. Uppdraget gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Till revisor får även ett registrerat revisionsbolag utses. Om så sker skall ingen revisorsersättare utses.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

Kommunfullmäktige i Moa kommun utser högst sex lekmannarevisorer.

Lekmannarevisorer skall vara desamma som i Morastrand AB.

## **§ 11 Kallelse**

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägaren tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 12 Bolagsstämma**

Ordinarie bolagsstämma skall hållas årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma

- 1) Val av ordförande vid stämman.
- 2) Upprättande och godkännande av röstlängd.
- 3) Val av protokolljusterare.
- 4) Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
- 5) Godkännande av dagordning.
- 6) Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport samt i förekommande fall koncernredovisning.
- 7) Beslut
  - a) om fastställelse av resultaträkning och balansräkning samt i förekommande fall koncernresultaträkning och koncernbalansräkning,
  - b) om dispositioner beträffande bolagens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör.
- 8) Fastställande av arvoden åt styrelse, revisorer och lekmannarevisorer samt ersättare.
- 9) Val av styrelse i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.
- 10) Val i förekommande fall av revisor och ersättare.
- 11) Val av lekmannarevisorer i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.
- 12) Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

## **§ 13 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

## **§ 14 Firmateckning**

Bemyndigande för styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma får av styrelsen meddelas endast två personer i förening.

## **§ 15 Närvaro vid bolagsstämman**

Närvaro- och yttranderätt vid bolagsstämmor skall tillkomma dels kommunstyrelsens ledamöter dels företrädare för partier i kommunfullmäktige, som ej är företrätt bland kommunstyrelsens ledamöter.

## **§ 16 Kommunstyrelsens rätt till information**

Kommunstyrelsen i Mora kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper och i övrigt informera sig om bolaget och dess verksamhet.

## **§ 17 Ändring i bolagsordningen**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Mora kommun.