



MORA

REGLEMENTE GEMENSAM NÄMND KOSTSAMVERKAN



Dokumentbeskrivningar

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år.

Program

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

Plan

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar.

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s k arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning, ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Reglemente för gemensam nämnd för gemensam kostsamverkan

Fastställd Kommunfullmäktige 2009-04-21 § 16
Reviderad -

Produktion Kommunledningskontoret
Dnr 20XX/XXX 101
Dokument Witness, KS

Reglemente för gemensam nämnd för gemensam kostsamverkan

Mora kommun och Landstinget Dalarna har kommit överens om att från och med 2009-06-01 inrätta en gemensam nämnd kallad gemensam nämnd för gemensam kostsamverkan, för samverkan vid produktion, transport och leverans av mat och råvaror.

Landstinget Dalarna är värdlandsting och den gemensamma nämnden ingår i Landstinget Dalarnas organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan Landstinget och kommunen ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Uppgifter

§ 1 Nämnden för gemensam kostsamverkan svarar för:

- Att produktion och leverans av måltider och kolonialvaror som ska ske i enlighet med de kravspecifikationer som tagits fram av de beställande förvaltningarna (f n socialförvaltningen och länssjukvården) och som fastställts av socialnämnden i kommunen, samt av landstingets styrelse. Landstingets kravspecifikation ska även omfatta den service som ska tillhandahållas vid personalrestaurangen La Rätt, Mora lasarett. Kravspecifikationerna utgör bilagan till samverkansavtal.
- Att kostproduktion, transport och leverans av kyld mat sker enligt gällande lagar och avtal som reglerar kosthantering.
- Personalansvar för den personal som arbetar med produktion, transport och leverans av kyld mat och råvaror.
- Diskhantering från avdelningar vid Mora lasarett.

Utanför nämnden för gemensam kosthantering verksamhetsområde svarar respektive part för:

- Budgetunderlag och underlag inför upphandling, kvalitetsuppföljning och avstämning, på det sätt och vid de tidpunkter som överenskommes.
- Att informera den andra parten om förändringar i respektive verksamhet som kan komma att påverka omfattning, produktion, transport eller leverans av kyld mat.

Utöver vad som följer av lag skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal.

Nämnden skall till respektive fullmäktige i samverkande kommun respektive landsting i samband med årsredovisning rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Sammanträden

§ 2 Den gemensamma nämnden skall sammanträda mins en gång per år, på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Mora kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Sammansättning

- § 3 Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje part utser två ordinarie ledamöter samt ersättare för dessa.

Av kommunallagen följer att Landstinget Dalarna skall utse en ordförande och Mora kommun utser vice ordförande. Dessa väljs för samma tid som nämndens mandatperiod, det vill säga från 1 juni 2009 fram till den tidpunkt då nya ledamöter tillträder efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet och därefter fyra år räknat tillträdesåret efter det att allmänna val hållits till landstings- respektive kommunfullmäktige.

Parterna är överens om att posten som ordförande skall innehas av en av de valda ledamöterna från Landstinget Dalarna och att posten som vice ordförande skall innehas av en av de valda ledamöterna från Mora kommun under tiden från nämndens bildande fram tills nästa mandatperiod. Posterna som ordförande respektive vice ordförande skall därefter rotera mellan parterna.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 4 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den part som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om ersättarna inte valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordning. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättaren från annat parti har trätt in. Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

- § 5 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snaras kalla in ersättare.

Kallelse

- § 6 Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelsen ska på annat sätt. När varken ordförande eller vice ordförande kan kala till sammanträde skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Ersättare för ordförande

- § 7 Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden eller vice ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens/vice ordförandens samtliga uppgifter.

Justering och anslag av protokoll

- § 8 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot eller ersättare från Mora kommun. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen skall justeras skriftligt innan nämnden justerar den. Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande parts anslagstavla. Respektive parts tjänstemannaorganisation har ansvar för att kontrollera att nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

Reservation

- § 9 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

- § 10 Avtal, andra handlingar och skrivleser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.