



MORA

REGLEMENTE KOMMUNSTYRELSEN



Dokumentbeskrivningar

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år.

Program

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

Plan

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar.

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s k arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning, ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställd	Fullmäktige 2010-11-29 § 124
Reviderad	Fullmäktige 2010-12-12 § 122, distributionscentral
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	2010/405 101
Dokument	Winess, KS

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ledningsfunktionen

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har ett övergripande ansvar för koncernens utveckling och kommunens ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter och ansvarar för samordningen inom koncernen.

2 § I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.

- ansvaret för kommunens demokratiarbete
- ansvaret för integrationsverksamhet inom integrationsenheten samt kommunens centrala integrationsfrågor.
- arbetsgivar- och personalpolitiken i kommunens förvaltningar och inom koncernen
- näringslivs- och turistfrågorna
- ansvarar för upphandlingsverksamheten i nämnder/förvaltningar och de kommunala bolagen och den inköpscentral som genom uppdrags- och samverkansavtal bistår andra kommuner.
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap
- upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, informationsteknologi (IT) och kommunikation
- utvecklingen av brukarinflytandet.
- Kommunikation
- Marknadsföring
- It frågor
- Samordna kommunens verksamhet i distributionscentralen.
- Kommunens insatser för sysselsättning och näringsliv.

Kommunstyrelsen skall vidare med uppmärksamhet följa

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen samt skapa förståelse och arbeta för en utveckling i enlighet med grundtankarna för Agenda 21
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen

Styrfunktionen

3 § I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernen, samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna och motsvarande i koncernen
- utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag (bolag, föreningar och stiftelser) som kommunen helt eller delvis äger eller på annat sätt har intressen i och att därför också vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i sådant företag tillvarata kommunens intressen.

Fullmäktige skall dock besluta i ärenden avseende:

1. 3 kap §§ 16-18, kommunallagen
2. mål och riktlinjer för verksamheten
3. kapitaltillskott till företag
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och suppleanter
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företags engagemang
7. frivillig likvidation
8. fusion av företag
9. försäljning av företag, eller del av företag eller sådant företags rörelse
10. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i företag som anges i föregående strecksats såvitt avser ekonomi, personalpolitik och efterlevnad av givna direktiv samt andra förhållanden som är av betydelse för kommunen

Kommunstyrelsens övriga uppgifter

Ekonomisk förvaltning

4 § Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning i den del den omfattar placering och upplåning av medel vari ingår att verka för finansiell koncernsamordning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

I uppgiften ingår att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- underhålla och förvalta kommunens lösa egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

Personalpolitiken

- 5 § Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och pensionsmyndighet och skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att
- svara för kommunens mål och inriktning avseende personalpolitikens olika verksamhetsområden
 - med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
 - besluta om stridsåtgärd
 - själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationsförteckningen
 - verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen
 - ge råd och biträde i personalpolitiska frågor
 - följa frågor rörande kommunens förvaltningsorganisation övrig förvaltning

Övrig förvaltning

- 6 § Uppgifter enligt speciallagstiftning:
- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, räddningsnämnd, kristidsnämnd, hemvärnsnämnd och krisledningsnämnd.
 - Kommunstyrelsen svarar för räddningstjänsten med undantag för brandtillsyn vid kommunens egna byggnader och anläggningar.
 - Kommunstyrelsen fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för räddningstjänsten.
 - Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
 - Kommunstyrelsen är ansvarig för personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).
 - Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.
 - Kommunstyrelsen skall ha arbetsgivaransvar för kommunstyrelsens personal. Vidare har kommunstyrelsen arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sina verksamheter.

Övrig verksamhet

- 7 § Kommunstyrelsen har vidare hand om
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
 - kommunens centrala informationsverksamhet
 - reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
 - ärenden angående kommunens heraldiska vapen
 - de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
 - Övergripande, strategiska arbetsmarknadspolitiska frågor och verka för att samhällets samlade resurser används så effektivt och tillväxtorienterat som möjligt.
 - Handikapp- och tillgänglighetsfrågor.

- Övergripande drog- och alkoholsamordning i kommunen.

Delegering från kommunfullmäktige

- 8 § Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden
- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
 - styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
 - på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom
 - i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
 - avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
 - Anta detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt (KF 2007-06-18 § 61).

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 9 § Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

- 10 § Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

- 11 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.
En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ledamots och ersättares återinträde i tjänstgöring

12 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

13 § Ej tjänstgörande ersättare skall ha yttranderätt.

Inkallande av ersättare

14 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall själv ansvara för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas in.

Ersättare för ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

16 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet. Kallelse bör ske senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordförandens arbetsuppgifter

- 17§ Det åligger kommunstyrelsens ordförande att
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
 - med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
 - främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
 - representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunalråden får närvara vid sammanträden i nämnder inom sitt ansvarsområde. Kommunalråden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

- 18 § Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett eller flera kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd.

Kommunalråd skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen, såvida inte kommunfullmäktige beslutar annat i ett särskilt fall.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Justering av protokoll

- 19 § Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

- 20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

- 21 § Kommunstyrelsen delges via ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 22 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av en vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Medborgarförslag

- 23 § Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när ärendet behandlas och delta i överläggningen men inte i beslutet

Utskott

- 24 § Inom kommunstyrelsen skall finnas tre utskott; finansutskott, arbetsgivarutskott och plan- och serviceutskott.

Finansutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsgivarutskottet består av fem ledamöter men inga ersättare.

Plan- och serviceutskottet består av fem ledamöter men inga ersättare.

Utskotten handhar de uppgifter som kommunstyrelsen fastställt i särskilda instruktioner för respektive utskott.

Kommunstyrelsens ordförande är ledamot och tillika ordförande i finansutskottet.

Kommunstyrelsens ordförande är ledamot och tillika ordförande i arbetsgivarutskottet.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande är ledamot och tillika ordförande i plan- och serviceutskottet.

- 25 § Vice ordförande i samt övriga ledamöter i respektive utskott samt ersättare i finansutskottet väljs av kommunstyrelsen bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i styrelsen.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

- 26 § Ersättare får närvara vid utskottens sammanträden även om denne inte tjänstgör.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

- 27 § Ej tjänstgörande ersättare skall ha yttranderätt.

- 28 § Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

- 29 § Finansutskottet ersätter budgetberedningen och har ett övergripande uppföljnings- och planeringsansvar för kommunens ekonomi. I utskottet ska prioriteringsdiskussioner äga rum.