



MORA

Avgifter för kopiering mm av allmänna handlingar

Sammanfattning

Mora kommun har rätt att ta ut avgifter för kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling. Vad som avses med allmän handling framgår av 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105). Utlämnande av kopia av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras i olika författningar. Den som så önskar har rätt att på begäran få en kopia, utskrift eller avskrift av allmän handling enligt nedanstående avgifter. Detta gäller när uppgifterna kan tas fram med ”rutinbetonade arbetsinsatser” och utan betydande kostnader eller komplikationer. Om någon efterfrågar information som är lagrad i pappersform och som kommunen endast kan ta fram med en arbetsinsats utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad är inte offentlighetsprincipen tillämplig. En bedömning måste då göras från fall till fall om efterfrågan ska avvisas eller utföras mot ersättning. Ersättning kan tas ut med stöd av 4 § avgiftsförordningen eller enligt särskilt bemyndigande. Kommunen har heller ingen skyldighet att tillgodose önskan om kopia av en allmän handling i elektronisk form, exempelvis en fil eller CD-skiva. Om det är lämpligt och den sökande vill det kan informationen skickas elektroniskt utan kostnad. Mora kommun har utformat sina avgifter med ledning av avgiftsförordningen (1992:191).

Kopia, datautskrift och fax av allmän handling

A4 eller A3	1-9 sidor	Ingen avgift
	10sidor	50 kronor
	för varje sida därutöver	2 kronor.

Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning

- avskrift av allmän handling: 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
- utskrift av ljudbandsupptagning: 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Allmän handling i form av kopia av video- eller ljudbandsupptagning

- kopia av videobandsupptagning: 600 kronor per band
- kopia av ljudbandsupptagning: 120 kronor per band.

Bestyrkt avskrift/kopia av allmän handling

- bestyrkt *avskrift* av allmän handling: 90 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
- bestyrkt kopia av allmän handling: 2 kronor per kopia, dock lägst 50 kronor.

Detta innebär att 50 kronor ska tas ut från och med den första kopian till och med den tjugofemte kopian. För varje sida därutöver tas 2 kronor ut per kopia.

Särskilda bestämmelser

Vid uppenbara fall av missbruk, exempelvis om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet, får kommunen ta ut avgift från första sidan. Vid varje beställning kan i sådant fall 50 kronor tas ut från den första till och med den tionde sidan och därefter 2 kronor per sida. Om ett särskilt format efterfrågas eller ett dyrare papper än normalt måste användas kan en högre avgift, än den föreskrivna, tas ut för att täcka den faktiska kostnaden .

I de fall någon beställer omfattande datautskrifter kan en strikt tillämpning av avgiftsförordningens avgiftsnivåer leda till ett kraftigt överuttag i förhållande till kostnaderna för att framställa kopiorna. En ”mängdrabatt” bör då ges och avgiften sätts ner till lämplig nivå.

Samfakturering

Vid återkommande beställningar av kopior med mera av allmän handling är det lämpligt att samfakturera för att slippa ta ut en mindre summa vid varje utlämningstillfälle. Periodens beställningar betraktas då som en beställning vilket innebär att grundavgiften på 50 kronor för de första tio sidorna då bara tas ut en gång per faktura. Från och med sidan elva blir då avgiften 2 kronor per sida oavsett hur många sidor beställningen totalt omfattar under perioden.

När avgift tas ut skall även ersättning tas ut för portokostnad när försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att sända den begärda handlingen eller kopian med post, bud eller liknande.

Reviderad

KF 1996-11-26 § 172, dnr 1996/986 002

KF 1999-11-22 § 2, dnr 1996/986 002

KF 2010-11-29 § 119, 2010/385 101